

Приложение к решению Молодежной
общественной палаты при Совете депутатов
муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве
от 27.02 2013 года №

РЕГЛАМЕНТ

**Молодежной общественной палаты
при Совете депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве.**

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – Молодежная палата) в качестве совещательно-консультативного органа.

Статья 2. Статус, основные задачи и функции Молодежной палаты определены Положением о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве.

Статья 3. Молодежная палата организует свою работу на основе принципов коллегиальности и гласности, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Москвы, Уставом и иными правовыми актами муниципального округа, Положением о Молодежной палате, настоящим Регламентом.

Глава II Заседания Молодежной палаты.

Статья 4. Молодежная палата осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к ведению Палаты, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 5. Деятельность Палаты осуществляется на основании планов работы. Планы работы формируются председателем Палаты на основании предложений, внесенных членами Палаты, и утверждаются на заседании Палаты. Срок формирования годового плана работы – до 25 января текущего года.

Статья 6. Очередные заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Созыв очередного заседания Молодежной палаты производится ее председателем. О месте и времени проведения заседания ее члены должны быть информированы не позднее, чем за 7 дней до дня заседания. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя Молодежной палаты, по письменному предложению не менее

1/3 от числа членов Молодежной палаты, по письменному предложению Совета депутатов. Предложение о созыве внеочередного заседания Молодежной палаты направляется председателю Молодежной палаты в письменной форме с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежной Палаты, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания, указанием докладчиков и проектов предлагаемых решений.

Статья 7. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более одной трети (включительно) от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

Статья 8. В начале заседания проводится регистрация членов Молодежной палаты.

Статья 9. Заседание Молодежной палаты ведет председатель Молодежной палаты. При его отсутствии на заседании председательствует один из заместителей председателя Молодежной палаты, а при их отсутствии на заседании – один из членов Молодежной палаты по решению Молодежной палаты. Председатель Молодежной палаты (заместитель председателя Молодежной палаты) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об избрании на должность либо освобождении от должности соответственно председателя Молодежной палаты (заместителя председателя Молодежной палаты).

Статья 10. На каждом заседании Молодежной палаты ведется протокол секретарем Молодежной палаты, в котором фиксируется ход заседания. В протоколе заседания указывается:

- порядковый номер заседания , дата проведения, место проведения;
- общее число членов Молодежной палаты, число присутствующих на заседании Молодежной палаты членов и лиц, не являющихся членами Молодежной палаты;
- фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Молодежной палаты, фамилия, инициалы секретаря Молодежной палаты;
- Вопросы повестки дня и фамилии докладчиков (содокладчиков);
- Список лиц, выступивших на заседании;
- Результаты голосований;

К протоколу заседания прилагаются:

- решения, принятые на заседании;
- письменные предложения и замечания членов Молодежной палаты, переданные для выступления членов Молодежной палаты, и иных лиц, присутствующих на заседании;
- перечень приглашенных лиц, присутствующих на заседании;
- Доверенность законного представителя члена Молодежной палаты (при наличии).

Протокол заседания Молодежной палаты оформляется в течение семи дней после заседания, подписывается председательствующим на заседании Молодежной палаты и секретарем Молодежной палаты.

Статья 11. В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Московской городской Думы, представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Совета депутатов муниципального округа, представители Общественной молодежной палаты г. Москвы, общественных и иных объединений и организаций, резерв молодежной палаты.

Статья 12. Молодежная палата нового созыва собирается на свое первое заседание в порядке, определенном Положением и настоящим Регламентом.

Статья 13. Первое заседание Молодежной палаты нового созыва открывает депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский.

Статья 14. Члены Молодежной палаты выступают по конкретному вопросу повестки дня в порядке записи для выступления. Запись на выступления, регистрацию вопросов, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от членов Палаты, осуществляет секретарь Молодежной палаты.

Статья 15. Продолжительность выступлений на заседаниях Молодежной палаты:

1. с докладами и содокладами – до 15 минут;
2. в прениях – до 10 минут;
3. при рассмотрении вопроса повестки дня «Разное» – до 5 минут;
4. с выступлениями по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для оглашения справок, предложений – до 3 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением Палаты.

Статья 16. Перед началом каждого заседания Молодежной палаты она вправе внести поправки в повестку дня заседания. Такое решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежной палаты.

Статья 17. На заседании Молодежной палаты один и тот же член может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более трех раз. Член Молодежной палаты, не выступивший по данному вопросу, имеет преимущество в получении слова перед членом, уже выступившим по данному вопросу. Никто не вправе выступать на заседании Молодежной палаты без разрешения председательствующего. Нарушившего это правило председательствующий имеет право лишить слова без предупреждения. Члены Молодежной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Молодежной палаты в течение 5 рабочих дней.

Статья 18. При проведении голосования подсчет голосов проводится секретарем заседания Молодежной палаты. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

Глава III Права и обязанности председательствующего на заседании

Статья 19. Председательствующий на заседании Молодежной палаты: открывает и закрывает заседание; проводит организационную часть заседания; руководит заседанием, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам для выступления, устных вопросов, предложений и заявлений; оглашает письменные заявления и справки членов Молодежной палаты, предоставляет присутствующим слово для вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к проектам решений Молодежной палаты, для выступлений; проводит голосование по вопросам, требующим решения Молодежной палаты, и объявляет результаты голосования; дает поручения комитетам в соответствии с принятыми Молодежной палатой решениями.

Статья 20. Председательствующий на заседании Молодежной палаты обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав членов Молодежной палаты на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседания;
- 4) контролировать время, установленное настоящим Регламентом для выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- 7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 21. Председательствующий на заседании Молодежной палаты имеет право:

- 1) лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент;
- 2) обращаться за разъяснениями к присутствующим на заседании;
- 3) приостанавливать незапланированные дебаты;
- 4) призвать члена Молодежной палаты к порядку, поставить вопрос об удалении члена Молодежной палаты с заседания;
- 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, нарушения общественного порядка, невыполнения членом Молодежной палаты правомерных требований председательствующего на заседании.

Глава IV Права и обязанности члена Молодежной палаты на заседании

Статья 22. Член Молодежной палаты на заседании обязан:

- 1) участвовать в заседаниях Молодежной палаты;
- 2) регистрироваться на каждом заседании Молодежной палаты;
- 3) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего на заседании Молодежной палаты;
- 4) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Молодежной палаты;
- 5) выполнять решения Молодежной палаты, поручения председателя Молодежной палаты, заместителей председателя Молодежной палаты;
- 6) соблюдать общепринятые этические правила и нормы, не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес;
- 7) сообщить о невозможности присутствовать на заседании Молодежной палаты заблаговременно и с обязательным указанием причины отсутствия Председателю Молодежной палаты, либо его заместителям, либо секретарю Молодежной палаты.

В случае нарушения данных требований член Молодежной палаты может быть лишен слова или удален из зала заседания Молодежной палаты. Молодежной палата вправе направить соответствующую информацию о нарушениях, допущенных членом Молодежной палаты, в адрес организации, рекомендовавшей данного члена Молодежной палаты. Решение о

направлении такой информации принимается Молодежной палатой, если за него проголосовало более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

Статья 23. Члены Молодежной палаты на заседании вправе:

- 1) вносить предложения по повестке дня заседания Молодежной палаты, по порядку ведения заседания;
- 2) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 3) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 4) высказывать мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Молодежной палатой;
- 5) вносить предложения о разработке проекта решения Молодежной палаты;
- 6) оглашать заявления, обращения, давать справки;
- 7) пользоваться иными правами, установленными Положением о Молодежной палате при Совете депутатов муниципального округа Останкинский и настоящим Регламентом.
- 8) член молодежной палаты, при невозможности присутствовать на заседании, имеет право доверить свой голос своему законному представителю на основании доверенности (Приложение №1).

Глава V. Виды и порядок принятия Палатой решений.

Статья 24. Палата принимает экспертные и консультативные решения по направлениям своей деятельности, а также процедурные решения. Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.

Молодежная палата должна утвердить настоящий Регламент и выбрать из своего состава Председателя Молодежной палаты, заместителей, секретаря Молодежной палаты. **Председатель Молодежной палаты и Заместители Председателя** должны быть выбраны в период не более 6 месяцев со дня утверждения списочного состава Молодежной палаты Советом депутатов муниципального округа ОСТАНКИНСКИЙ в городе Москве. В случае, если кандидаты на должности председателя, заместителей и секретаря не набирают достаточного количества голосов **на первом заседании**, присутствующие на заседании члены Молодежной палаты могут выбрать исполняющих обязанности председателя, заместителей и секретаря сроком до следующего заседания, когда будет проводиться повторное голосование. **Молодежная палата может выбирать Секретаря молодежной палаты перед каждым заседанием из числа членов Молодежной палаты большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежной палаты.**

Статья 25. Решения, принимаемые Молодежной палатой, носят рекомендательный характер и по направлениям деятельности доводятся до сведения Совета депутатов муниципального округа. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от зарегистрированных на заседании членов молодежной палаты и лиц, осуществляющих голосование по доверенности. Один представитель члена молодежной палаты, голосующий по доверенности, не может быть одновременно представителем двух и более членов молодежной палаты.

Статья 26. При голосовании по каждому вопросу член Молодежной палаты имеет один голос. При наличии доверенности от другого члена молодежной палаты он может осуществить голосование за него. После объявления председательствующим на заседании Молодежной палаты начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как

по вопросу о порядке его проведения. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Молодежной палаты объявляет результаты голосования, информируя присутствующих на заседании о принятии либо об отклонении рекомендации или решения. Результаты голосования вносятся в протокол заседания. При голосовании по Доверенности напротив фамилии члена молодежной палаты в протоколе ставится отметка о том, что он голосовал по доверенности. При выявлении ошибок в подсчете голосов и нарушении порядка проведения голосования по решению Молодежной палаты проводится повторное голосование.

Статья 27. Решение членов Молодежной палаты, по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежной палаты.

К процедурным вопросам относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа проведения голосования;
- о пересчете голосов.

Статья 28. Молодежная палата принимает решения, рекомендации, предложения и обращения в пределах своей компетенции. При этом решения принимаются лишь по вопросам организации работы Молодежной палаты.

Решения, рекомендации, предложения и обращения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от зарегистрированных на заседании членов Молодежной палаты. Голосование проводится открыто, и если голоса распределились поровну, то голос председательствующего является решающим. Решения должны быть конкретными, в них должны быть указаны сроки выполнения и лица, ответственные за их исполнение. Голосование на заседании осуществляется путем поднятия руки. Решения, рекомендации, предложения и обращения, принятые Молодежной палатой, в оформленном виде подписываются председательствующим на данном заседании Молодежной палаты.

Решения, рекомендации, предложения и обращения, принятые Молодежной палатой, направляются руководителю муниципального округа, могут доводиться до сведения Общественной молодежной палаты города Москвы, руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления (в рамках их компетенции), общественных организаций на территории муниципального округа. Они могут публиковаться в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа.

Глава VI. Председатель Молодежной палаты, заместители председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты

Статья 29. Председатель Молодежной палаты может иметь не более трех заместителей. Председатель и заместители председателя Молодежной палаты избираются сроком на один год.

Статья 30. Выборы заместителей председателя Молодежной палаты проводятся после избрания председателя Молодежной палаты.

Статья 31. Председатель Молодежной палаты и заместители председателя Молодежной палаты считаются избранными, если за них проголосовало более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты тайным или открытым голосованием.

Статья 32. Председатель Молодежной палаты:

- 1) руководит деятельностью Молодежной палаты;
- 2) созывает заседания Молодежной палаты и председательствует на них;
- 3) координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты;
- 4) подписывает решения Молодежной палаты;
- 5) информирует Совет депутатов муниципального округа о проделанной работе;
- 7) координирует деятельность комиссий Молодежной палаты, принимает отчеты комиссий Молодежной палаты;
- 8) дает письменные поручения заместителям председателя Молодежной палаты и членам Молодежной палаты в пределах своей компетенции;
- 9) представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, Положением и решениями Молодежной палаты.
- 11) координирует работу Молодежной палаты с Советом депутатов и администрацией муниципального округа.
- 12) Вносит новые кандидатуры членов Молодежной палаты на заседаниях Молодежной палаты.

Статья 33. Заместители председателя Молодежной палаты:

- 1) по поручению председателя Молодежной палаты выполняют функции председателя в его отсутствие;
- 2) выполняют иные поручения председателя, данные им в пределах компетенции председателя Молодежной палаты;
- 3) выполняют поручения Молодежной палаты.

Статья 34. Председатель Молодежной палаты не может быть одновременно председателем комиссий Молодежной палаты.

Статья 35. Полномочия председателя Молодежной палаты, заместителей председателя Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае прекращения членства в Молодежной палате, на основании личного заявления или по предложению не менее половины от утвержденного состава Молодежной палаты, в результате выраженного Молодежной палатой недоверия, путем тайного голосования большинством голосов от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

Статья 36. Секретарь Молодежной палаты выбирается из числа членов Молодежной палаты сроком на один год. Секретарь Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

Статья 37. Секретарь Молодежной палаты обязан вести протокол каждого заседания, оформлять протокол и предоставлять подписанный им протокол на подпись Председательствовавшему на заседании палаты, Председателю Молодежной палаты или Исполняющему обязанности Председателя в течение месяца с момента закрытия заседания.

Статья 38. Обязанности Секретаря Молодёжной палаты могут быть распределены среди Председателя и Заместителей Председателей Молодёжной палаты.

Глава VII. Порядок работы комиссий Молодежной палаты.

Статья 39. Определение количества и названий комиссий Молодежной палаты, направление их деятельности происходит путем открытого голосования большинством от зарегистрированных на заседании членов Молодежной палаты.

Статья 40. Назначение председателей комиссий Молодежной палаты осуществляется тайным или открытым голосованием большинством голосов от зарегистрированных на заседании членов Молодежной палаты.

Статья 41. Снять с должности председателя комиссии Молодежной палаты могут члены Молодежной палаты. При этом инициатива по снятию с должности действующего председателя комиссии Молодежной палаты должна исходить от трех и более членов Молодежной палаты с письменным обоснованием такого предложения, которое выносится на заседание Молодежной палаты. Решение по снятию с должности председателя комиссии Молодежной палаты происходит путем тайного голосования большинством голосов от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

Статья 42. Состав комиссии.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии с разрешения председателя Молодежной палаты и предоставления проекта повестки заседания председателю Молодежной палаты или его заместителям;

выполняет решения Молодежной палаты;

организует подготовку материалов и проектов документов, вносимых на заседание комиссии;

вносит на заседание комиссии предложения по проектам планов работы комиссии и проекту повестки текущего заседания комиссии;

организует подготовку предложений комиссии для внесения в проекты планов работы Молодежной палаты;

организует работу по выполнению решений комиссии;

распределяет обязанности заместителя, направляет и координирует работу членов комиссии;

выполняет поручения Молодежной палаты в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о Молодежной палате.

Заместитель председателя комиссии:

ведет заседания комиссии в случае отсутствия председателя комиссии;

решает другие вопросы организации деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о Молодежной палате..

Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса;
принимают участие с правом совещательного голоса на заседаниях других комиссий;
по поручению выступают на заседаниях Молодежной палаты, заседаниях других комиссий, с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению их комиссии;
выступают с соответствующими инициативами принятия решений;
осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о Молодежной палате.

Член комиссии обязан присутствовать на ее заседании и принимать участие в ее работе. При невозможности присутствовать на заседании, необходимо известить об этом председателя комиссии не позднее, чем за сутки до дня заседания.

Член комиссии вправе вносить предложения и замечания по проекту повестки дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов. Член комиссии вправе участвовать в прениях на заседаниях комиссий, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений.

Член комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержку комиссии, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на собрании Молодежной палаты. Член комиссии может не являться членом Молодежной палаты.

Статья 43. Функции комиссий Молодежной палаты:

Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с планами работы Молодежной палаты и планами работы комиссий. Комиссии определяют направления своей деятельности и планы работы на основе взаимодействия с Молодежной палатой. В своей деятельности комиссии руководствуются Положением о Молодежной палате, настоящим Регламентом.

Комиссии Молодежной палаты по вопросам своего ведения:

вносят предложения в проекты планов работы Молодежной палаты, в проект повестки заседания Молодежной палаты;
разрабатывают и утверждают планы своей работы;
проводят анализ реализации законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи;
разрабатывают предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области молодежной политики;
вносят предложения по соответствующим направлениям деятельности Молодежной палаты;
решают вопросы организации своей деятельности. При необходимости Молодежная палата может поручить комиссии рассмотрение вопросов, не относящихся к ее ведению.

Статья 44. Заседания комиссий.

Заседания комиссий проводятся согласно утвержденному графику работы комиссий и считаются правомочными при присутствии на заседании более половины членов комиссии. Заседания комиссии созывает председатель комиссии. Место, время и предварительная повестка заседания определяются председателем комиссии. О заседании комиссии, и ее повестке председатель комиссии уведомляет не менее чем за трое суток членов данной комиссии, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

Члены комиссий обязаны присутствовать на заседаниях комиссий. О невозможности присутствовать на заседаниях члены комиссий заблаговременно информируют председателя комиссии.

Внеочередные заседания комиссий созываются по инициативе их председателей или Председателя Молодежной палаты, а также по инициативе большинства членов комиссии. В заседании комиссии могут принимать участие председатель Молодежной палаты, его заместители, другие члены Молодежной палаты и приглашенные лица. Молодежная палата в своей работе вправе привлекать, по согласованию с ними, специалистов для разъяснения особенностей рассматриваемых вопросов. Может привлекаться активная молодежь из числа желающих принять участие в работе по вопросам, отнесенным к ведению комиссии Молодежной палаты, а так же для выполнения аналитических, исследовательских и социологических работ.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель, исполняющий обязанности председателя комиссии.

Председательствующий на заседании комиссии:

руководит заседанием комиссии;

предоставляет слово для выступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

обеспечивает выполнение организационных решений комиссии.

Решения комиссий принимаются большинством голосов от числа членов комиссий, присутствующих на заседании. Решающим голосом в случаях равного распределения голосов «за» и «против» рассматриваемого вопроса обладает председательствующий на заседании комиссии.

Решения и протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий. Члены Молодежной палаты вправе знакомиться с оформленными решениями и протоколами заседаний комиссий.

Протокол заседания комиссии Молодежной палаты ведет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии Молодежной палаты.

Глава IX. Членство в Молодежной палате.

Статья 45. Документами, подтверждающими членство в Молодежной палате, является решение Совета депутатов муниципального округа об утверждении состава Молодежной палаты, удостоверение члена Молодежной палаты, установленного образца, утвержденного Советом депутатов муниципального округа ОСТАНКИНСКИЙ. Документами, подтверждающими отзыв члена Молодежной палаты, является решение Молодежной палаты, личное письменное заявление о выходе из состава Молодежной палаты по собственному желанию.

Статья 46. Обязанности члена Молодежной палаты.

Член Молодежной палаты обязан осуществлять свое право на голосование лично или через своего законного представителя на основании доверенности. Член Молодежной палаты, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос до или после голосования. Член Молодежной палаты может быть законным представителем другого члена молодежной палаты на основании доверенности и осуществлять делегированные ему полномочия. Член Молодежной палаты не может быть одновременно представителем двух и более членов молодежной палаты.

Член Молодежной палаты обязан выполнять поручения Председателя Молодежной палаты, председателей комиссии в пределах их компетенции.

Статья 47. Права Члена Молодежной палаты.

Член Молодежной палаты имеет право:

участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты;

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежной палаты;

высказывать мнение по персональному составу создаваемых Молодежной палатой рабочих органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Молодежной палатой;

предлагать вопросы для рассмотрения Молодежной палатой;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Молодежной палаты, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

вносить предложения о заслушивании на заседаниях Молодежной палаты соответствующей информации;

ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Молодежной палаты, внесения на рассмотрение Молодежной палаты проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежной палаты;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежной палаты, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Молодежной палаты, требовать ответа на них и давать им оценку;

выступать с обоснованием своих предложений;

вносить поправки в проекты решений Молодежной палаты;

оглашать на заседаниях Молодежной палаты обращения граждан, имеющие общественное значение;

получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежной палаты;

осуществлять иные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о Молодежной палате.

Члены Молодежной палаты большинством голосов могут отстранить от должности председателя Молодежной палаты, заместителей, секретаря.

Член Молодежной палаты не вправе выступать от лица Молодежной палаты, не имея на то соответствующих (делегированных) ему полномочий.

Статья 48. Досрочное прекращение полномочий члена Молодежной палаты.

Полномочия члена Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае неисполнения им Положения и Регламента Молодежной палаты.

Вопрос об исключении члена Молодежной палаты вносится в повестку очередного заседания Молодежной палаты. Решение о прекращении членства вступает в силу, если за данное решение проголосовало не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты. Решение Молодежной палаты о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной палаты направляется для утверждения председателю Молодежной палаты. В течение 5 дней с момента принятия решения об исключении члена Молодежной палаты, председатель Молодежной палаты информирует об этом решении Совет депутатов муниципального округа.

Допускается исключение члена Молодежной палаты в его отсутствие.

Члены молодежной палаты в течение 30 дней после прекращения полномочий одного из членов Молодежной палаты, должны предложить новую кандидатуру члена Молодежной палаты, для утверждения ее членами Молодежной палаты большинством голосов. Также предложение кандидатов в члены Молодежной палаты может осуществляться в соответствии с Положением о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве. После утверждения нового члена

Молодежной палаты, председатель Молодежной палаты информирует Совет депутатов муниципального округа о решении Молодежной палаты.

Глава X. Представители Молодежной палаты в Общественную молодежную палату города Москвы и в другие различные общественные молодежные объединения.

Статья 49. Член Молодежной палаты по решению Молодежной палаты делегируется в Общественную молодежную палату города Москвы для представления интересов молодежи муниципального округа.

Статья 50. Член Молодежной палаты по решению Молодежной палаты делегируется в Окружной совет Молодежных общественных палат СВАО административного округа города Москвы.

Статья 51. Молодежная палата на своем заседании большинством голосов от утвержденного числа своих членов избирают из своего состава тайным или открытым голосованием представителей в различные общественные организации для представления интересов молодежи муниципального округа.

Глава XI. Отчетность Молодежной палаты.

Статья 52. По истечении очередного года работы, а также за месяц до дня голосования на выборах депутатов Совета депутатов муниципального округа следующего созыва, Молодежная палата направляет в Совет депутатов муниципального округа письменные отчеты о своей деятельности.

Статья 53. Молодежная палата вправе по истечении полугодовой работы, направлять в Окружной совет Молодежных общественных палат административного округа города Москвы письменные отчеты о своей деятельности.

Глава XII. Заключительные положения.

Статья 54. Настоящий регламент вступает в силу со дня его принятия Молодежной палатой большинством голосов. Изменения и дополнения в настоящий регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало **три четверти** **две трети** от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

Статья 55. Контроль над соблюдением настоящего Регламента после его утверждения Молодежной палатой возлагается на председателя Молодежной палаты и заместителей Молодежной палаты.

Приложение 1. Образец доверенности.

Председателю Молодежной
общественной палаты при Совете депутатов
муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

Заместителю председателя
Молодежной
общественной палаты при Совете депутатов
муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____,
паспорт _____ РФ: _____ серия _____ № _____, выдан

_____, дата выдачи _____, код подразделения _____, член
Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа ОСТАНКИНСКИЙ в
городе Москве,

ДОВЕРЯЮ

_____,
паспорт _____ РФ: _____ серия _____ № _____, выдан

_____, дата выдачи _____, код подразделения _____,
быть моим представителем на заседании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов
муниципального округа ОСТАНКИНСКИЙ в городе Москве «___» _____ 20___ г. и
осуществлять следующие полномочия:

- доводить до участников заседания мою точку зрения по вопросам, включенным в повестку дня;
- участвовать в голосовании по вопросам, вынесенным на голосование Председательствующим на заседании.

_____/_____/_____
подпись

«___» _____ 20___ г.